WEBINAR
www.vhw.de

Bundesverband Wohnen und Stadtentwicklung

Allgemeines Verwaltungshandeln

Praxiskurs für Quereinsteiger in der öffentlichen Verwaltung

Fünf Lerneinheiten online | Halbtages-Webinare + Vertiefungsübungen + Erfahrungsaustausch

Donnerstag, 21. August 2025 | Dienstag, 26. August 2025 | Mittwoch 17. September 2025 | Montag 22. September 2025| Freitag, 26. September 2025 | 5-tägig | online

Webinar-Nr.: WB253054

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Sie sind ganz neu in der öffentlichen Verwaltung oder haben inzwischen bis zu 1,5 Jahren Erfahrung in der Verwaltungsarbeit. Ihr ursprünglicher beruflicher Hintergrund ist ein ganz anderer, zu vielen Dingen in Ihrer neuen Tätigkeit fehlt Ihnen bisher noch der richtige Bezug, verwaltungsjuristisches Denken fällt Ihnen bisher noch nicht so leicht.

Dann sind Sie **HIER** richtig!

Dieser Praxiskurs soll Ihnen eine gute Basis für Ihre verwaltungsrechtliche Tätigkeit geben und Sie in Ihren Entscheidungen bestärken. Dabei wird an die Anforderungen, die Sie täglich erwarten, angeknüpft. **Ziel** soll es sein, Ihnen Sicherheit im Umgang mit Ihren täglichen Aufgaben zu geben und Unsicherheiten zu minimieren.

Der Praxiskurs

- Besteht aus **fünf Lerneinheiten**, die als Halbtages-Webinare konzipiert sind
- Hier wird theoretisches und praktisches Wissen von erfahrenen und versierten Dozenten vermittelt
- Es wird anhand von praktischen Aufgaben und Fällen geübt
- Ihre Fragen dürfen zu jeder Zeit gestellt werden, ein intensiver Austausch soll Sie in Ihrem Handeln bestärken
- Es besteht die Möglichkeit, nach den jeweiligen Lerneinheiten, Aufgaben selbstständig zur Vertiefung zu lösen
- Die Dozenten begleiten Sie während des gesamten Kurses

Dieser Kurs richtet sich an

Quereinsteiger in der öffentlichen Verwaltung, die neu sind oder inzwischen bis zu 1,5 Jahren Verwaltungserfahrung haben

>> ALLE INFOS & ANMELDUNG

Termine

Lerneinheit 1
Donnerstag, 21. August 2025
Beginn: 09:00 Uhr, Ende: 13:00 Uhr

Lerneinheit 2
Dienstag, 26. August 2025
Beginn: 09:30 Uhr, Ende: 13:00 Uhr

Lerneinheit 3
Mittwoch, 17. September 2025
Beginn: 09:00 Uhr, Ende: 13:00 Uhr

Lerneinheit 4
Montag, 22. September 2025
Beginn: 09:00 Uhr, Ende: 13:00 Uhr

Lerneinheit 5
Freitag, 26. September 2025
Beginn: 09:30 Uhr, Ende: 13:00

In jeder Lerneinheit sind zwei Kaffeepausen von jeweils etwa 15 Minuten vorgesehen.

Teilnahmegebühren

1.200,- € für Mitglieder
1.450,- € für Nichtmitglieder

Ihre Dozierenden

Prof. Dr. Sven Müller-Grune
Professor für öffentliches Wirtschaftsrecht an der Hochschule Schmalkalden; Autor verschiedener Fachpublikationen im Verwaltungsrecht, darunter des im VHW-Verlag erschienen Buches "Bescheidtechnik". Bis 2014 war er Fachanwalt für Verwaltungsrecht mit Tätigkeitsschwerpunkt in der kommunalen Beratung.

Prof. Holger Weidemann
kommt aus der öffentlichen Verwaltung, ist Volljurist, war viele Jahre Vizepräsident der Kommunalen Hochschule für Verwaltung in Niedersachsen. Er ist Autor einschlägiger Lehrbücher, Kommentare und Veröffentlichungen und Dozent in der Verwaltungsaus- und Fortbildung.

Danilo Kunze
Verwaltungsbetriebs- und -fachwirt mit langjähriger Dienstzeit in der Kommunalverwaltung, Sachgebietsleiter Öffentliche Ordnung/Ausländerwesen, erfahrener Dozent in der Aus- und Fortbildung mit Schwerpunkt Verwaltungsrecht mit Praxis- und Anwenderbezug.

Rückfragen und Kontakt

Zu allen inhaltlichen Fragen:
Ass. jur. Katrin Weber-Bobe
T 030 390473-465
E kweber-bobe@vhw.de

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:
T 030 390473-610
E kundenservice@vhw.de

Hinweise

Die Teilnehmerzahl ist auf 25 begrenzt. Es wird empfohlen, die beiden Vorschriften VwVfG und VwGO bei den jeweiligen Lerneinheiten mit zur Hand zu haben.

Aufbau und Inhalte, Lernziele

Lerneinheit 1
21. August 2025 – zunächst Eröffnung des Kurses, Vorstellen des Konzepts und der Dozenten

Dozent: Prof. Dr. Sven Müller-Grune
Wie die öffentliche Verwaltung funktioniert

- Überblick über den Verwaltungsaufbau
- Erledigung öffentlicher Aufgaben einschließlich rechtlicher Vorgaben für die Verwaltung
- Normenhierarchie und Bedeutung für das Verwaltungshandeln
- Instrumente des Verwaltungshandelns (Verordnungen, Satzungen, Verwaltungsakt, öffentlich-rechtl. Vertrag, sonstige)
- Gesetzmäßigkeit der Verwaltung
- Verwaltungsrecht ohne Außenwirkung (Richtlinien, VwV, Erlasse etc.)

Lernziele: Sie kennen den Verwaltungsaufbau, verstehen den Begriff öffentliche Aufgabe, kennen dem Grunde nach die rechtlichen Vorgaben und Gesetzmäßigkeiten mit und ohne Außenwirkung sowie die Instrumente des Verwaltungshandelns und ihre Unterschiede in der Anwendung.

Lerneinheit 2
26. August 2025
Dozent: Prof. Dr. Sven Müller-Grune
Grundlegendes „Handwerkszeug“ für die neuen Aufgaben

- Das Verwaltungsverfahren – Grundlagen und Ablauf
- Wichtige Vorschriften und ihre Systematik: Verwaltungsgerichtsordnung (VwGO) und Verwaltungsverfahrensgesetz (VwVfG)
- Die Rolle des Kommunalrechts
- Besonderes Verwaltungsrecht – Überblick und Einordnung
- Aufbau einer Rechtsnorm
- Die Rechtsfolge und ihr Umgang damit

Lernziele: Sie wissen, wie ein Verwaltungsverfahren abläuft, lernen die beiden wichtigen Vorschriften VwVfG und VwGO kennen, die Rolle des Kommunalrechts und des Besonderen Verwaltungsrechts, sie verstehen den Aufbau einer Rechtsnorm und ihre Rechtsfolge

Lerneinheit 3
17. September 2025
Dozent: Prof. Holger Weidemann
Wie gehe ich praktisch an die Bearbeitung eines Sachverhalts heran?
Ein Bürger stellt einen Antrag – wie gehe ich damit um?

- Der Beginn eines Verwaltungsverfahrens: aufgrund eines Antrags, von Amts wegen
- Der Ablauf des Verwaltungsverfahrens und die Rolle als zuständiger Sachbearbeiter
- Subsumtion eines Sachverhaltes unter den Tatbestand einer Rechtsnorm
- Auslegung unbestimmter Rechtsbegriffe
- Spezialitätengrundsatz
- Rechtsfolge erkennen und richtig anwenden, gebundene Entscheidung und Ermessen

Lernziele: Anhand eines einfachen Antragsverfahrens und an einer Eingriffssituation, die jeweils „durchgespielt“ werden, wird die juristische Herangehensweise an einen Sachverhalt vom Beginn des Verwaltungsverfahrens bis zur abschließenden Entscheidung geübt.

Lerneinheit 4
22. September 2025
Dozent: Prof. Holger Weidemann
Der Verwaltungsakt – das wichtigste Handlungsinstrument

- Begriff und Funktion des Verwaltungsaktes
- Die Regelungswirkung, Abgrenzung von anderen Handlungsformen
- Regelungsinhalt
- Eintritt und Verlust der Wirksamkeit
- Das Anhörungsgebot
- Grundzüge der Bekanntgabe

Lernziele: Sie lernen die Rolle und Funktion des Verwaltungsaktes kennen und worauf es für den Erlass eines rechtmäßigen Verwaltungsaktes ankommt und wie Sie Fehler vermeiden können.

Lerneinheit 5
26. September 2025
Dozent: Danilo Kunze6
Mitwirkende an einem Verwaltungsverfahren, Schriftform, Beweismittel

- Die Mitwirkenden an einem Verwaltungsverfahren und ihre jeweilige Rolle: Beteiligte, Vertreter, Beistände
- Vorgaben für Schrifttum, Kommunikation und Bekanntgabe (Aushang, Niederschrift, Verfügung, Brief, Einschreiben, Zustellungsurkunde)
- Beweismittel im Verfahren und wie die Behörde an diese gelangt

Lernziele: Sie lernen die Rolle der Mitwirkenden an einem Verwaltungsverfahren kennen sowie Vorgaben für Schrifttum, Kommunikation und Bekanntgabe.

>> ALLE INFOS & ANMELDUNG

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

Link Test-Raum

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***
Nur für Tablet/Smartphone:
Meeting-Kennnummer (Zugriffscode): 2375 281 3625

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

Video-Leitfaden

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Wir zeichnen die Webinare zur internen Qualitätskontrolle und für die Teilnehmer zur Wiederholung von Inhalten sowie bei technischen Abruffehlern während des Webinars auf. Die Aufzeichnung steht Ihnen als Teilnehmer für die Dauer von 7 Werktagen ab dem Versand eines Links zum Abruf zur Verfügung. Die Aufzeichnung umfasst den Ton sowie als Bild die Präsentations- und sonstige Materialien, nicht aber das Webcam-Bild, den Chat-Verlauf und die Teilnehmerliste an sich. Bitte beachten Sie, dass jede Ihrer Wortmeldungen über das Mikrofon mit aufgezeichnet wird und bei Nennung Ihres Namens Ihnen zugeordnet werden kann. Wünschen Sie keine Aufzeichnung Ihrer Mitwirkung, bitten wir von Wortmeldungen Abstand zu nehmen und sich aktiv am Chat zu beteiligen. Wir löschen die Aufzeichnung des Webinars regelmäßig binnen 30 Tagen nach Abschluss des Webinars, es sei denn, die Daten werden zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen des vhw e.V. darüber hinaus benötigt oder aber das Webinar wird bereits bei der Buchung als im Nachhinein buchbare Aufzeichnung bezeichnet.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.
  Info Pflichtfortbildungen: www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:
Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de