



WEBINAR
www.vhw.de

Allgemeines Verwaltungshandeln

Grundlagenwissen der Kommunalverwaltung

Montag, 28. April 2025 und **Dienstag, 29. April 2025** | 2-tägig | online
Webinar-Nr.: [WB253004](#)

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Zunehmende fachliche Spezialisierung und diesbezüglich steigende Ansprüche an die Qualität der Aufgabenerfüllung führen in den Kommunalverwaltungen zu immer mehr Mitarbeiter/innen, die über keine spezifische Verwaltungsausbildung verfügen. Diese Beschäftigten erwerben durch ihre praktische Tätigkeit in einer Kommunalverwaltung zwar nach und nach auch ein verwaltungsspezifisches Grundwissen. Zur Bewältigung besonderer Situationen auf ihrem Arbeitsplatz und zur eigenen beruflichen Weiterentwicklung, zunehmend auch in Führungspositionen einer Kommunalverwaltung hinein, ist dieses allein in der Regel jedoch nicht ausreichend.

Mit diesem Webinar soll ein Angebot eröffnet werden, verwaltungsspezifische Grundkenntnisse zu erwerben oder diesbezüglich bereits erworbene Kenntnisse systematisch zu erweitern und zu vervollständigen.

Modul I behandelt Aufbau, Aufgaben und innere Organisation einer Kommune und Modul II das kommunale Verwaltungshandeln.

Ihr Dozent

Manfred Nolte

Ministerialrat a. D., Volljurist und Diplom-Verwaltungswirt (FH), freiberuflicher Lehrbeauftragter an der Kommunalen Hochschule für Verwaltung in Niedersachsen in Hannover und zertifizierter Dozent am NSI

Dieses Webinar richtet sich an

Beschäftigte in Kommunalverwaltungen, die über keine spezifische Verwaltungsausbildung verfügen, sich derartige Kenntnisse und Fähigkeiten aber aneignen oder ihre diesbezüglich in der kommunalen Praxis bereits erworbenen Qualifikationen insbesondere zur Wahrnehmung einer Führungsposition oder Vorbereitung auf eine Führungsposition vertiefen und vervollständigen wollen.

Weiterer Termin

16. September 2025 - 17. September 2025 | **online**
Seminar-Nr.: [WB253005](#)

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Termin

Montag, 28. April 2025

Beginn: 09:30 Uhr

Ende: 16:00 Uhr

Dienstag, 29. April 2025

Beginn: 09:30 Uhr

Ende: 16:00 Uhr

Teilnahmegebühren

470,- € für Mitglieder

585,- € für Nichtmitglieder

Programmablauf

Grundlagenwissen der Kommunalverwaltung

MODUL I

Grundlagen

- Öffentliche Verwaltung
- Bund, Land, Kommunen
- Behörden
- Erfüllung öffentlicher Aufgaben
- Rechtsvorschriften
- Beschäftigte
- Haushalts- und Finanzwesen

Allgemeine Verwaltungsorganisation

- Stellung der Kommunen im Verwaltungsaufbau
- Arten von Kommunen
- Kommunale Selbstverwaltungsgarantie
- Kommunale Organisationsgesetze
- Aufgabengarantie der Gemeinden

Aufgabenarten und Aufgabenzuweisung

- Selbstverwaltungs- und staatliche Aufgaben
- Aufgabenzuweisung

Konkrete Aufgaben einer Gemeinde

- Freiwillige Selbstverwaltungsaufgaben
- Pflichtige Selbstverwaltungsaufgaben
- Staatliche Aufgaben

Konkrete Aufgaben eines Landkreises

- Freiwillige und pflichtige Selbstverwaltungsaufgaben
- Staatliche Aufgaben

Verwaltungsorganisation der Kommune

- Kernverwaltung (mit unselbständigen Einrichtungen und Eigenbetrieben)
- Wirtschaftliche Unternehmen
- Kommunale Zusammenarbeit

Selbstverwaltungsorganisation der Kommune

- Struktur der Kommunalverfassung / Organe der Kommune
- Die Vertretung und ihre Ausschüsse
- Abgeordnete, Fraktionen und Gruppen
- Der Hauptausschuss
- Die Hauptverwaltungsbeamtin / der Hauptverwaltungsbeamte
- Stadtbezirks- und Ortsräte
- Zusammenwirken der Organe und Arbeitsweise der Gremien

Bürgerschaftliche Mitwirkung

- in der Vertretung (Einwohnerfragestunde, Anhörung von Einwohnern)
- in den Ausschüssen der Vertretung (als beratendes Mitglied)
- in Beiräten
- durch Einwohnerbefragung, Einwohnerantrag, Bürgerbegehren
- durch Anregungen und Beschwerden

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E kundenservice@vhw.de

Zeitlicher Ablauf

Tag 1:

Beginn: 09:30 Uhr
11:00 bis 11:15 Uhr Kaffeepause
12:45 bis 13:30 Uhr Mittagspause
14:45 bis 15:00 Uhr Kaffeepause
Ende: 16:00 Uhr

Tag 2:

Beginn: 09:30 Uhr
11:00 bis 11:15 Uhr Kaffeepause
12:45 bis 13:30 Uhr Mittagspause
14:45 bis 15:00 Uhr Kaffeepause
Ende: 16:00 Uhr

MODUL II

Grundlagen

Kommunales Verwaltungshandeln

- dient der Erfüllung öffentlicher Aufgaben
- wird „im Inneren“ der Kommune vorbereitet
- erfolgt „nach außen“ gegenüber den Bürgern entweder „wie durch eine Privatperson“ oder mit hoheitlichen Befugnissen
- wird durch Rechts- und Verwaltungsvorschriften gelenkt

Grundsatz der Gesetzmäßigkeit der Verwaltung (Art. 20 Abs. 2 GG)

- Grundsätze vom Vorrang und vom Vorbehalt des Gesetzes
Arten von Vorschriften
- Rechtsvorschriften: Verfassung, Gesetze, Verordnungen, Satzungen
- Verwaltungsvorschriften
- Richtlinien, Dienstanweisungen, Dienstvereinbarungen (für den internen Dienstbetrieb und Geschäftsgang)

Arten des Verwaltungshandelns

- unterschieden nach der öffentlichen Aufgabe
- unterschieden nach der Art der Tätigkeit
- unterschieden nach dem Verhältnis zum Bürger

Vorschriftenaufbau und –anwendung

- Tatbestand und Rechtsfolge
- Haupt- und Nebenvorschriften
- Bestimmte und unbestimmte Rechtsbegriffe
- Ermessenseinräumung und Ermessensausübung

Der Verwaltungsakt (VA)

- Merkmale des VA (§ 35 des Verwaltungsverfahrensgesetzes)
- Funktionen des VA
- Allgemeine Erlassvoraussetzungen
- Nebenbestimmungen und Nebenentscheidungen
- Aufbau und Anfertigung des VA (Bescheidtechnik)
- Bekanntgabe, Wirksamkeit, Rechtswidrigkeit, Nichtigkeit und Bestandskraft

Rechtsbehelfe gegen und Änderung von Verwaltungsakten

- sog. nicht-förmliche Rechtsbehelfe
- Widerspruchs- und Klageverfahren
- Berichtigung, Rücknahme, Widerruf

Öffentlich-rechtlicher Vertrag

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

Nur für Tablet/Smartphone:

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Wir zeichnen die Webinare zur internen Qualitätskontrolle und für die Teilnehmer zur Wiederholung von Inhalten sowie bei technischen Abruffehlern während des Webinars auf. Die Aufzeichnung steht Ihnen als Teilnehmer für die Dauer von 7 Werktagen ab dem Versand eines Links zum Abruf zur Verfügung. Die Aufzeichnung umfasst den Ton sowie als Bild die Präsentations- und sonstige Materialien, nicht aber das Webcam-Bild, den Chat-Verlauf und die Teilnehmerliste an sich. Bitte beachten Sie, dass jede Ihrer Wortmeldungen über das Mikrofon mit aufgezeichnet wird und bei Nennung Ihres Namens Ihnen zugeordnet werden kann. Wünschen Sie keine Aufzeichnung Ihrer Mitwirkung, bitten wir von Wortmeldungen Abstand zu nehmen und sich aktiv am Chat zu beteiligen. Wir löschen die Aufzeichnung des Webinars regelmäßig binnen 30 Tagen nach Abschluss des Webinars, es sei denn, die Daten werden zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen des vhw e.V. darüber hinaus benötigt oder aber das Webinar wird bereits bei der Buchung als im Nachhinein buchbare Aufzeichnung bezeichnet.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de