



WEBINAR
www.vhw.de

Allgemeines Verwaltungshandeln

Kommunalwahlen NRW 2025 - Sichere Vorbereitung und Durchführung

Montag, 26. Mai 2025 | online: 10:00 - 16:30 Uhr
Webinar-Nr.: [WB253001](#)

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Am 14. September 2025 finden die Kommunalwahlen in Nordrhein-Westfalen statt.

Die Leiter/innen und Mitarbeiter/innen der kommunalen Wahlämter in NRW haben die Wahlen der Räte, Kreistage, der (Ober-) Bürgermeister und Landräte vorzubereiten und durchzuführen. In kreisfreien Städten kommen die Wahlen der Bezirksvertretungen hinzu. In vielen Kommunen finden am Tag der Kommunalwahlen zudem auch die Integrationsratswahlen statt. Je nach Region sind zudem die Verbandsversammlung Ruhr und der Städtereionstag zu wählen. Die langfristige Organisation der Kommunalwahlen ist dabei nicht nur wegen der erhöhten Eigenverantwortung der kommunalen Wahlorgane und Wahlbehörden von besonderer Bedeutung. Die vielfältigen gesetzlichen Neuregelungen werden berücksichtigt. Auf Besonderheiten der Stichwahl und parallel vorzubereitenden Bundestagswahl wird eingegangen.

Mit dem fachlichen Wissen sind Sie bestens gerüstet, die verantwortungsvollen Aufgaben zu meistern!

Ihr Dozent

Prof. Dr. Frank Bätge

Hochschullehrer, Hochschule für Polizei und öffentliche Verwaltung NRW; Lehrbeauftragter, Deutsche Hochschule für Verwaltungswissenschaften Speyer und der NRW School of Governance der Universität

Dieses Webinar richtet sich an

Leiter/innen und Mitarbeiter/innen der Wahlämter

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Termin

Montag, 26. Mai 2025

Beginn: 10:00 Uhr
Ende: 16:30 Uhr

Teilnahmegebühren

325,- € für Mitglieder
395,- € für Nichtmitglieder

Programmablauf

Kommunalwahlen NRW 2025 - Sichere Vorbereitung und Durchführung

I. Grundlagen der Kommunalwahlen

1. Wahl der Räte, Kreistage und des Städteregionstages
2. Wahl der (Ober)Bürgermeister und Landräte
3. Wahl der Bezirksvertretungen
4. Wahl der Integrationsräte und der Verbandsversammlung Ruhr

II. Gesetzliche Neuregelungen zu den Kommunalwahlen 2025

III. Wahlgebiet, Wahlbezirke und Stimmbezirke

1. Einteilung der Wahlbezirk
2. Einteilung der Stimmbezirke

IV. Stellung der Wahlorgane und Wahlbehörde

1. Überblick über die Wahlorgane bei den Kommunalwahlen
2. Wahlleiter und Wahlausschuss
 - a) Wahlleiter mit Sonderthematik: Kandidatur des Amtsinhabers
 - b) Wahlausschuss (Bildung, Verfahren, Beschlüsse etc.)
3. Wahlvorstände
 - a) Rechtsstellung (Beschlussfähigkeit, Hausrecht etc.)
 - b) Gewinnung von Wahlhelfern
 - c) Heranziehung von Bediensteten
 - d) Schulung der Wahlvorstände

V. Prüfung und Zulassung der Wahlvorschläge sowie Stimmzettelherstellung

1. Wählbarkeit
2. Nominierung der Parteien und Wählergruppen
3. Aufgaben der Gemeindebehörden (Wahlrechts- u. Wählbarkeitsbescheinigungen etc.)
4. Prüfung der Wahlleiter
5. Sitzungen der Wahlausschüsse
6. Herstellung, Druck und Verteilung der unterschiedlichen Stimmzettel

VI. Wahlrecht, Wählerverzeichnis und Briefwahlgeschäft

1. Wahlberechtigung
2. Wählerverzeichnis (Eintragung, Umzüge, Änderungsdienst, Einsichtnahme, Wahlbenachrichtigung etc.)
3. Organisation der Briefwahl (Wahlscheinantrag u.-erteilung, Briefwahl an Ort und Stelle, Auszählung der Briefwahl etc.)

VII. Wahlräume und Wahlbekanntmachungen

1. Auswahl und Einrichtung der Wahlräume (etc.)
2. Wesentliche Wahlbekanntmachungen
3. Besonderheiten bei der Wahl der Integrationsräte

VI. Verhalten der Kommunalverwaltung während des Wahlkampfes

1. Amtliche Neutralitätspflicht
2. Plakatierungen und Plakatierungskonzept
3. Wahlwerbung am Wahltag, insbesondere im Bereich des Wahlgebäudes

VIII. Wahltag (Organisationskonzept)

IX. Organisation der Stichwahl

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E kundenservice@vhw.de

Zeitlicher Ablauf

Beginn: 10:00 Uhr
11:15 bis 11:30 Uhr Kaffeepause
12:45 bis 13:45 Uhr Mittagspause
15:00 bis 15:15 Uhr Kaffeepause
Ende: 16:30 Uhr

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

Nur für Tablet/Smartphone:

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de