



WEBINAR
www.vhw.de

Digitale Verwaltung

Vertiefung MS Excel: ChatGPT für Excel nutzen

Freitag, 9. Mai 2025 | online: 09:00 - 12:30 Uhr

Webinar-Nr.: [WB251068](#)

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Mit ChatGPT lässt sich die Produktivität und Effizienz in der Arbeit mit Excel steigern. In diesem Webinar lernen Sie, wie Sie diese KI-basierten Tools optimal einsetzen können, um Ihre Excel-Arbeitsabläufe zu verbessern und komplexe Aufgaben schneller zu erledigen. Sie erfahren, wie Sie mithilfe von ChatGPT natürlichsprachliche Anfragen stellen können, um Excel-Funktionen und -Formeln schneller zu finden und anzuwenden. Zudem lernen Sie, wie ChatGPT Ihnen bei der Entwicklung von Excel-Makros und der Automatisierung von Aufgaben helfen kann.

Mitzubringende Arbeitsmittel

Für die Onlineteilnahme werden zwei Monitore und eine stabile Internetverbindung vorausgesetzt. Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind zwar nicht zwingend erforderlich, werden für den vollen Webinarnutzen jedoch dringend empfohlen. Falls dies jedoch nicht möglich ist, können Sie Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Zudem benötigen die Teilnehmenden die Software MS Excel in der Version 2016 oder höher. Vorteilhaft für die Kommunikation während der Online-Schulung ist ein Headset. Außerdem sollten Sie einen ChatGPT-Account haben.

Sie haben die Möglichkeit Ihre Excel-Kenntnisse in weiteren Kurzwebinaren zu vertiefen. Die weiteren Veranstaltungen finden Sie [hier](#).

Ihr Dozent

Dipl.-Kfm. Rainer Pollmann

Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

Weiterer Termin

Dienstag, 18. November 2025 | online

Webinar-Nr.: [WB251028](#)

Termin

Freitag, 9. Mai 2025

Beginn: 09:00 Uhr

Ende: 12:30 Uhr

Teilnahmegebühren

325,- € für Mitglieder

395,- € für Nichtmitglieder

Dieses Webinar richtet sich an

Beschäftigte aller Arbeitsbereiche in Behörden, öffentlichen Einrichtungen und (kommunalen) Unternehmen, die künstliche Intelligenz in Excel nutzen möchten. Einfache Grundkenntnisse in MS Excel und sicherer Umgang mit dem PC werden vorausgesetzt.

Programmablauf

- Was ist was und was kann es leisten (ChatGPT3.5 / ChatGPT4)?
- Fragen und Aufgaben effizient und effektiv formulieren
- Daten für Analysen und Berechnungen nutzen
- Geeignete Techniken, Formeln und Funktionen passgenau suchen und genannt bekommen
- VBA-Code schreiben lassen und erklärt bekommen
- Komplexe Aufgaben (Excel Dashboard erstellen) mit ChatGPT lösen

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E kundenservice@vhw.de

Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:00 Uhr
10:30 bis 10:45 Uhr Kaffeepause
Ende: 12:30 Uhr

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

Nur für Tablet/Smartphone:

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmelde-link. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmelde-link.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.
Info Pflichtfortbildungen: www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de