



WEBINAR  
www.vhw.de

## Digitale Verwaltung

# Digitaler Wandel in Sozialbehörden und Justiz: Elektronischer Rechtsverkehr und E-Akte

Mittwoch, 28. Mai 2025 | online: 09:30 - 15:30 Uhr

Webinar-Nr.: [WB251019](#)

### Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Die Digitalisierung hält unaufhaltsam Einzug in die Sozialverwaltung und Justiz – eine Entwicklung, die nicht nur neue technische Möglichkeiten eröffnet, sondern auch rechtliche und organisatorische Herausforderungen mit sich bringt. In diesem Prozess stellt die Einführung der elektronischen Akte (E-Akte) in der Sozialverwaltung einen wichtigen Schritt in Richtung einer modernen und effizienten Verwaltungsarbeit dar. Gleichzeitig bringt die fortschreitende Digitalisierung Herausforderungen mit sich, insbesondere in Verbindung mit dem elektronischen Rechtsverkehr (ERV) zwischen Bürgern, Sozialbehörden und Sozialgerichten.

Dieses Webinar bietet umfassende Hilfestellungen für die Einführung der E-Akte, deren weitergehende Bearbeitung und die elektronische Kommunikation.

Sie sollen praxisnah auf die fortschreitenden Anforderungen vorbereitet und bei der Umsetzung technischer und rechtlicher Vorgaben unterstützt werden.

Drei zentrale Herausforderungen sind dabei zentral:

- Die Technik muss in Grundzügen verstanden werden.
- Die Rechtsvorschriften (Sozialverwaltungsrecht und Sozialprozessrecht) müssen gekannt und beachtet werden.
- Die Ablauforganisation erfordert ein Zusammenwirken von Technik und Fachlichkeit.

### Ihr Dozent

#### **Gernot Köhler**

Richter und stellvertretender Direktor am Sozialgericht Schleswig.

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

#### Termin

Mittwoch, 28. Mai 2025

Beginn: 09:30 Uhr

Ende: 15:30 Uhr

#### Teilnahmegebühren

325,- € für Mitglieder

395,- € für Nichtmitglieder

## Dieses Webinar richtet sich an

Leiter/innen und Mitarbeiter/innen der Widerspruchstellen und der Leistungsabteilungen von Jobcentern und Sozialämtern, Teamleiter/innen, Justiziere der Sozialverwaltungen, Stabstellen (Organisation) der Verwaltungen mit Digitalisierungsauftrag der Sozialverwaltung.

## Programmablauf

### 1. Elektronische Kommunikation zwischen Bürgern, Sozialbehörden und Gerichten

- Rechtsgrundlagen im Elektronischen Rechtsverkehr
- Technische Grundzüge des Elektronischen Rechtsverkehrs
- Unterschiede in der Kommunikation: Justiz vs. Behörden

### 2. Sozialverwaltungsrecht

- Elektronische Zugangseröffnung:
  - Konkordante und ausdrückliche Zugangseröffnung
  - Ausschluss konkordanter Zugangseröffnung (Disclaimer)
  - Auswirkungen auf Social-Media-Accounts
- Schriftformersetzung gemäß § 36a SGB I – Handlungsspielräume und Grenzen:
  - Qualifizierte elektronische Signatur
  - Elektronische Formulare
  - Sichere Übermittlungswege
  - Qualifiziertes elektronisches Siegel
- Anforderungen an Rechtsbehelfsbelehrungen
- Bekanntgabe und Zustellung im ERV
- Elektronische Aktenführung
- Anforderungen an den Scanvorgang

### 3. Sozialprozessrecht

- Formanforderungen bei Klage, Berufung und Revision
- Umgang mit unterschiedlichen Dateiformaten im sozialgerichtlichen Verfahren
- Wie prüfe ich die Wirksamkeit elektronischer Klageerhebung- und Berufungseinlegung der Gegenseite?
- Was belegen Prüfvermerke, Prüfprotokolle und Transfervermerke?
- Anforderungen für die Übermittlung von Verwaltungsakten
- Vorgehen bei Störungen im ERV
- Anforderungen für eine Videoverhandlung vor dem Sozialgericht

### 4. Ausblick: Technische und rechtliche Entwicklungen

- Möglichkeit des automatisierten Erlasses von Verwaltungsakten (§ 31a SGB X)
- Legal-Tech und KI: Einsatz von KI zur Unterstützung in der Sozialverwaltung (z. B. Anonymisierung, Auswertung von Dokumenten, Spracherkennung)

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

## Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E [kundenservice@vhw.de](mailto:kundenservice@vhw.de)

## Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:30 Uhr  
11:00 bis 11:30 Uhr Kaffeepause  
13:00 bis 14:00 Uhr Mittagspause  
Ende: 15:30 Uhr

# WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

## Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

### Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

### Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

### Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

*Nur für Tablet/Smartphone:*

*Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625*

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

## Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: [www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen](http://www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen)

## Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: [webinare@vhw.de](mailto:webinare@vhw.de)