

DIGITALE VERWALTUNG



© Suelzengappell AdobeStock

**ZERTIFIKAT**

Digitalisierungs-  
beauftragte/r  
in der öffentlichen  
Verwaltung

vhw – Bundesverband  
für Wohnen und  
Stadtentwicklung e. V.

ZERTIFIKATSLEHRGANG **BLENDLED LEARNING**

## Digitalisierungsbeauftragte/r in der öffentlichen Verwaltung

Verwaltung neu denken: Wissen und Werkzeuge für die  
digitale Transformation Ihrer Behörde

**November 2025**

Webinar | WB251016



## Fortbildung zur/zum Digitalisierungsbeauftragten in der öffentlichen Verwaltung

Die Digitalisierung in der öffentlichen Verwaltung schreitet mit großer Geschwindigkeit voran.

Es gilt Chancen und Potenziale zu erkennen und die Prozesse innerhalb der Gesamtverwaltung systematisch aufeinander abzustimmen. Somit können alle Beschäftigte vom Einsatz neuer Technologien profitieren, indem Aufgaben schneller, effizienter und bürgerfreundlicher erledigt werden.

Dabei übernehmen die Digitalisierungsbeauftragten eine wesentliche und zentrale Position im Hinblick auf die Implementierung der erforderlichen Prozesse und der damit verbundenen Umsetzungsstrategien. Um diese anspruchsvolle Aufgabe erfolgreich meistern zu können, benötigt dieser Personenkreis spezifische Kenntnisse und Kompetenzen.

### Konzept der Fortbildung

Sie erhalten umfangreiches Grundlagenwissen in Verbindung mit der Vermittlung von in der Praxis erprobten Instrumentarien und der aktuellen Rechtsprechung.

Diese Aus- und Fortbildung befähigt Sie, digitale Prozesse zu planen, zu steuern und zu begleiten. Der vhw bietet Ihnen einen berufsbegleitenden Lernprozess, eingebettet in ein praxisnahes und modernes Konzept im Rahmen kommunaler Digitalisierungsprojekten.

Im Mittelpunkt steht dabei, einerseits Fachwissen zu erwerben und andererseits diese Kenntnisse auf Ihren jeweiligen Aufgabenbereich übertragen zu können.

### Was Sie mitbringen sollten

- Offenheit und die Bereitschaft zu lernen
- Lust darauf, mit anderen Expertinnen und Experten in das Gespräch zu kommen
- Interesse daran, neue Netzwerke zu knüpfen
- Fallbeispiele aus der eigenen digitalen Arbeitspraxis



## Zielgruppe

Die Fortbildung richtet sich an:

- Beschäftigte der Kommunalverwaltungen und der kommunalen Eigengesellschaften
- Mitarbeiter/innen der Landesverwaltungen

**Die Fortbildung ist für maximal 26 Teilnehmende ausgelegt.**

## Ihre Dozenten



**Marian Kogler**

Gründer und Geschäftsführer der syret GmbH mit Sitz in Halle (Saale)



**Adrian Freidank**

Rechtsanwalt und Fachanwalt für IT-Recht, Luther Rechtsanwaltsgesellschaft mbH, Köln



**Marco Brunzel**

Stadt- und Regionalplaner (Dipl.-Ing. / freiberuflich) und Verwaltungswissenschaftler



**Friedrich Fuß**

Chief Digital Officer (CDO), Bundesstadt Bonn



**Dominik Schad**

Kreisdirektor des Kreises Recklinghausen



**Prof. Dr. Henning Müller**

Direktor des hessischen Sozialgerichts, Darmstadt



**Mathias Zimmer-Goertz**

Partner der Kanzlei BEITEN BURKHARDT, Düsseldorf

# Aufbau und Inhalte des achttägigen Lehrgangs

## 1. Einheit: Dienstag/Mittwoch, 04./05.11.2025

### Teil 1a: Neue Rolle in der Verwaltung: Digitalisierungsbeauftragte als Navigatoren und Berater

**Tag 1:** Dienstag, 9:00 –15:30 Uhr

**Dozent:** Friedrich Fuß

- Welche Auswirkungen hat die digitale Transformation auf die Verwaltung?
- Wie verändert sich die Verwaltungsorganisation?
- Rolle und Aufgaben eines Digitalisierungsbeauftragten
- Aufnahme, Analyse und Strukturierung von Anforderungen
- Erstellung einer Digitalstrategie
- IT-Know-how als Schlüssel zum Erfolg
- Interkommunale Zusammenarbeit fördern; Netzwerke aufbauen

### Teil 1b: E-Government in der Verwaltung: Gesetze, Datenschutz, Datensicherheit, IT

**Tag 2:** Mittwoch, 9:00 –15:30 Uhr

**Dozierende:** Adrian Freidank und Marian Kogler

- Überblick E-Government: Was ist in den Kommunen umzusetzen?
- Rechtsupdate Digitale Verwaltung: Datenschutz und Datensicherheit
- IT-Sicherheit gewährleisten: Technische und organisatorische Maßnahmen

## 2. Einheit: Dienstag/Mittwoch, 11./12.11.2025

### Teil 2a: Digitalisierungsprojekte erfolgreich umsetzen

**Tag 1:** Dienstag, 9:00 –15:30 Uhr

**Dozent:** Friedrich Fuß

- Wirksame Projektorganisation aufbauen
- Mit welchen Verwaltungsbereichen anfangen?
- Welche Ressourcen werden benötigt?
- Termine, Kosten und Qualität steuern und überwachen
- Was zeichnet eine gute Kommunikationsstrategie aus?
- Agile Methoden und digitale Tools nutzen

### Teil 2b: Mitarbeiter/innen begeistern; Widerstände überwinden

**Tag 2:** Mittwoch, 9:00 –15:30 Uhr

**Dozentin:** Dominik Schad

- Überblick über Change-Management-Instrumente
- Wie holt man die Mitarbeiter/innen mit ins Boot?
- Was zeichnet eine gute Kommunikationsstrategie aus?
- Durchführung von Infoveranstaltungen und Workshops
- Erstellung von Lernunterlagen
- Vermittlung von Digitalkompetenzen

## 3. Einheit: Dienstag/Mittwoch, 18./19.11.2025

### Teil 3a: E-Akte und E-Rechtsverkehr

**Tag 1:** Dienstag, 9:00 –15:30 Uhr

**Dozent:** Prof. Dr. Henning Müller

- Rechtliche Rahmenbedingungen zum elektronischen Rechtsverkehr
- Erfolgreiche Einführung der E-Akte
- Scanprozesse und Beweisführung

### Teil 3b: Umsetzung des OZG

**Tag 2:** Mittwoch, 9:00 –15:30 Uhr

**Dozent:** Marco Brunzel

- IT als Katalysator der Veränderung > Unterschiede in Wirtschaft und Verwaltung
- Recht als Treiber > Signaturgesetz, VwVfVg, eGovG, OZG + deren Folgewirkungen
- Organisatorische Gestaltungspotenziale durch eGov > Zielbild Vernetzte Verwaltung
- Planung und Steuerung der OZG-Umsetzung/Aktuelle Herausforderungen und Entwicklungen
- Werkstattbericht zur OZG-Umsetzung > Planen und Bauen/Digitaler Straßenraum
- Ausblick/Perspektive 2030

## 4. Einheit: Dienstag/Mittwoch, 25./26.11.2025

### Teil 4a: Social Media rechtssicher nutzen

**Tag 1:** Dienstag, 9:00 –15:30 Uhr

**Dozent:** Mathias Zimmer-Goertz

- Internetstrategien erarbeiten
- Social Media & Internet nach der Datenschutzgrundverordnung
- Social Media-Guidelines
- Rechtlich zulässige Nutzung von Texten, Fotos und Videos
- Haftungsfälle vermeiden

### Teil 4b: Prozessmanagement zur Umsetzung von Digitalisierungsvorhaben

**Tag 2:** Mittwoch, 9:00 –15:30 Uhr

**Dozent:** Dominik Schad

- Grundlagen und Ziele des Prozessmanagements
- Potenziale und Herausforderungen der Digitalisierung
- Bestimmung des Reifegrades des Prozessmanagements
- Ziele und Kennzahlen
- Optimierungspotenzial und Handlungsempfehlungen

## Lernzeit

Der Umfang der Fortbildung beträgt insgesamt 54 Fortbildungsstunden à 45 Minuten, verteilt auf acht Tage.

Die Module sind nur zusammen buchbar.

## Termine und zeitlicher Ablauf

1. Einheit: **Dienstag/Mittwoch, 04./05.11.2025**
2. Einheit: **Dienstag/Mittwoch, 11./12.11.2025**
3. Einheit: **Dienstag/Mittwoch, 18./19.11.2025**
4. Einheit: **Dienstag/Mittwoch, 25./26.11.2025**

**Webinar-Nr.: WB251016**

**Uhrzeit:** jeweils 9:00 – 15:30 Uhr

## Preise

**2.415 €** für Mitglieder des vhw

**3.215 €** für Nichtmitglieder

## Zertifizierung

Für die abgeschlossene Fortbildung wird das Zertifikat „Digitalisierungsbeauftragte/r in der öffentlichen Verwaltung“ vom vhw-Bundesverband für Wohnen und Stadtentwicklung e.V. vergeben.

Das Zertifikat kann nur verliehen werden, wenn mindestens 80 Prozent der Fortbildungszeiten dieser Veranstaltung besucht wurden. Wird mehr als ein Veranstaltungstag versäumt, können wir nur einen Teilnahmenachweis ausstellen.

## Ansprechpartner für inhaltliche Fragen

**Natascha Blank**

**T** 06132 71496-70

**E** nblank@vhw.de

**Uwe Laib**

**T** 0173 6866778

**E** ulaib@vhw.de

## Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme

### Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

### Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

### Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich. Prüfen Sie die Beitrittsmöglichkeit mit unserem frei zugänglichen Test-Raum. Den Link und das Passwort finden Sie auf der Webinar-Detailseite.

## Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!

Alle Infos und Buchung unter [vhw.de/fortbildung/](https://www.vhw.de/fortbildung/) und Eingabe der Veranstaltungsnr. **WB251016** in das Suchfeld. Oder einfach QR-Code scannen.

Sie haben Fragen zu unseren Veranstaltungen?

Rufen Sie unsere Servicehotline Fortbildung an oder schreiben Sie uns:

**T** 030 390473-610

Mo bis Do 8:00 – 16:00 Uhr, Fr 8:00 – 13:00 Uhr

**E** kundenservice@vhw.de

[vhw.de](https://www.vhw.de)



vhw – Bundesverband für Wohnen und Stadtentwicklung e. V.

**Kundenservice**

Fritschestraße 27/28 · 10585 Berlin

T 030 390473-610 · E kundenservice@vhw.de