



WEBINAR  
www.vhw.de

Kommunikation, Personalentwicklung, Soft Skills

# Strategien bei Hatespeech und Shitstorms in den sozialen Netzwerken

Mittwoch, 12. Februar 2025 | online: 10:00 - 12:00 Uhr

Webinar-Nr.: [WB250339](#)

## Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Immer mehr Kommunen stehen im direkten Kontakt mit der Bürgerschaft über die Sozialen Medien. Diese Kommunikation verläuft nicht immer reibungslos. Leider kommt es häufig zu Hatespeech. Da wird geschimpft, beleidigt oder sogar bedroht. Teilweise kommt es sogar zu regelrechten Shitstorms.

Wir werden in diesem Webinar Strategien entwickeln, wie die Administratoren der Seiten damit umgehen.

## Themen-Schwerpunkte:

- Wie moderiert man eine Diskussion & verhindert eine Eskalation?
- Blocken, löschen und antworten – welche Instrumente stehen uns auf den Plattformen zur Verfügung?
- Was tun bei persönlichen Angriffen? Wie nimmt man Kollegen:innen aus der Schusslinie? Und schützt das Team?
- Wo bekommen wir Hilfe?
- Welche rechtlichen Mittel haben die Seitenbetreiber?

Es besteht ausreichend Gelegenheit, Ihre Fragen zu stellen und zu diskutieren.

Um Ihnen eine intensive Arbeit zu ermöglichen, ist die Teilnehmerzahl auf 15 Gäste begrenzt.

## Ihre Dozentin

### **Sandra Peters**

Journalistin / Redakteurin beim WDR für die aktuellen Programme; Social Media Coach

## Dieses Webinar richtet sich an

Kolleginnen und Kollegen aus den Stadtentwicklungsabteilungen, Bauplanungsämtern, Hauptämtern, Ämtern für Soziale Angelegenheiten, Kultur und Umwelt, der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit von Städten, Kreisen und Gemeinden, sowie aus anderen Abteilungen, mit direktem oder indirektem Bürgerkontakt; Bürgermeister, Kommunalpolitiker und Gemeinderäte.

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

### Termin

Mittwoch, 12. Februar 2025

Beginn: 10:00 Uhr

Ende: 12:00 Uhr

### Teilnahmegebühren

190,- € für Mitglieder

240,- € für Nichtmitglieder

### Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E [kundenservice@vhw.de](mailto:kundenservice@vhw.de)

# WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

## Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

### Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

### Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

### Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

*Nur für Tablet/Smartphone:*

*Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625*

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

## Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.  
Info Pflichtfortbildungen: [www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen](http://www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen)

## Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: [webinare@vhw.de](mailto:webinare@vhw.de)