

Termin und zeitlicher Ablauf

Dienstag, 18. März 2025

Webinar | WB250338

Uhrzeit: 9:00 – 15:30 Uhr

Pausen: 11:00 bis 11:15 Uhr Kaffeepause
12:30 bis 13:30 Uhr Mittagspause
14:30 bis 14:45 Uhr Kaffeepause

Lernzeit: 5 Zeitstunden

Preise

395 € für Mitglieder des vhw

475 € für Nichtmitglieder

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!

Alle Infos und Anmeldung
unter www.vhw.de/fortbildung/
und Eingabe der Veranstaltungsnr.
WB250338 in das Suchfeld.

Oder einfach QR-Code scannen:



Sie haben Fragen zu unseren Veranstaltungen?
Rufen Sie unsere Servicehotline Fortbildung an
oder schreiben Sie uns:

T 030 390473-610

Mo bis Do 8:00 – 16:00 Uhr, Fr 8:00 – 13:00 Uhr

E kundenservice@vhw.de

vhw.de

vhw.de

vhw – Bundesverband für Wohnen und
Stadtentwicklung e. V.
Fritschestraße 27/28 · 10585 Berlin
Kundenservice
T 030 390473-610 · **E** kundenservice@vhw.de

KOMMUNIKATION, PERSONALENTWICKLUNG,
SOFT SKILLS



NEU **WORKSHOP**

Wissenstransfer von Onboarding bis Offboarding – Arbeitsplatzwechsel, Fluktuation und Pensionierung sinnvoll managen

Dienstag, 18. März 2025

Webinar | WB250338

Inhalte

Nur mit dem richtigen Wissen können Aufgaben gut bewältigt, Herausforderungen (vom Arbeitskräftemangel bis zur Pensionierungswelle) gemeistert und Ziele erreicht werden.

Um effizient und effektiv arbeiten zu können, ist daher ein adäquater Umgang mit relevantem Wissen erforderlich. Dazu gehört das gezielte Bemühen, Wissen in Fluss zu bringen, zu erhalten und weiterzuentwickeln.

Es muss nicht alles auf einmal verändert werden. Besser ist es, kleine, machbare und sinnvolle Veränderungen anzugehen, also einen minimal wirksamen Wissenstransfer. Das erhöht die Chance auf Erfolg, der dann auch für die nächsten Schritte beflügelt.

In diesem Webinar werden dazu flexible Strategien, Methoden und Praxisbeispiele vorgestellt.

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer:

- erfahren, wie sie Wissenstransfer im Arbeitsalltag und bei personellen Veränderungen gestalten und damit einen Beitrag zum Wissensrisikomanagement leisten können,
- lernen dazu Strategien, Checklisten und einen Methodenkatalog kennen, die sich leicht in den Arbeitsalltag integrieren lassen,
- entwerfen einen eigenen überschaubaren Wissenstransfer für ihren Arbeitsbereich und definieren Checkpunkte für dessen Zielerreichung,
- erproben Methoden des Wissenstransfers im Erfahrungsaustausch mit anderen Teilnehmenden zu für sie relevanten Themen in ihrem Arbeitsbereich.

Ihre Dozentin



Dipl.-Ing. Annette Hexelschneider
Diplom-Ingenieurin und Expertin für wirkungsvolles Wissen. Langjährige Erfahrung in didaktischer Reduktion und visueller Kommunikation von komplexem Fachwissen, Wissenstransfer und Wissensmanagement.

Zielgruppe

Für Mitarbeitende, die in ihrer täglichen Arbeit Wissen intern teilen, weiterentwickeln und sichern wollen.
Zum Beispiel Fach- und Führungskräfte.

Das könnte Sie auch interessieren

Bewusstes Zeichnen in der Planung

Persönlichkeitsentwicklung durch neuro-affektives Zeichnen
Dienstag, 25. März 2025 | online
Veranstaltungsnummer: WB250602

Barrierefrei schreiben - Einstieg in die Einfache und Leichte Sprache

Mittwoch, 9. April 2025 | online
Veranstaltungsnummer: WB250349

Gut vorbereitet schwierige Gespräche führen

Systemische Verhandlungsführung
Montag, 12. Mai 2025 | online
Veranstaltungsnummer: WB250306

Programmablauf

Wissenstransfer von Onboarding bis Offboarding – Arbeitsplatzwechsel, Fluktuation und Pensionierung sinnvoll managen

1. Einführung in Information und Wissen, Wissensmanagement und Wissenstransfer.

Arten von Wissen.

2. Strategien, Barrieren und Erfolgsbedingungen des Wissenstransfers.

3. Methoden für den Wissenstransfer im Berufsalltag, zur erfolgreichen beidseitigen Integration neuer Mitarbeiter*innen zur Übergabe in Veränderungsprozessen, in und nach Projekten.

4. Messbarkeit und Nachhaltigkeit.

5. Aktive Aneignung durch ein geeignetes Wissenstransferbeispiel aus dem eigenen Arbeitsbereich.