



WEBINAR  
www.vhw.de

Kommunikation, Personalentwicklung, Soft Skills

## Workshop: Problemlösungen moderieren – Rolle, Phasen, Tipps und Techniken

**Dienstag, 25. März 2025 | online: 09:00 - 12:30 Uhr**

Webinar-Nr.: [WB250330](#)

### Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Um Probleme lösen zu können, sind in der Regel Entscheidungen erforderlich. In der Politik geht es dabei oft um „Machtworte“ und „Basta!“. Für den Arbeitsalltag von Führungskräften empfehlen sich jedoch eher diskursive und moderierende Ansätze. In diesem Workshop haben Sie Gelegenheit, sich mit Ihrer Rolle als Moderator auseinanderzusetzen und nützliche Tools für die nächste Problemlösung kennenzulernen.

Erweitern Sie Ihren Werkzeugkoffer und probieren Sie Ihre Favoriten gleich aus. Dabei nehmen Sie beide Perspektiven ein: die des Problembären, und die der Problemlöserin. Aufnehmen, fragen, reflektieren und Feedback geben. Alles kein Hexenwerk – wenn man es richtig anfängt, die Konfliktphasen kennt, und in der Lage ist, zum richtigen Zeitpunkt innezuhalten.

Schwerpunkte:

- Einführung in das Thema „Problemlösungen moderieren“
- Rolle des Moderators
- Vierstufiges Phasenmodell zur Moderation
- Verschiedene Moderationsübungen
- Herausfordernde Situationen in Moderationen

### Ihr Dozent

#### **Prof. Dr. Andreas Otterbach**

Professor für Unternehmens- und Personalführung an der Hochschule der Medien Stuttgart. Trainer; Coach und Managementberater für Personal- und Strategieentwicklung mit Schwerpunkt Führungskräfteentwicklung.

### Dieses Webinar richtet sich an

Führungskräfte aus der öffentlichen Verwaltung, (kommunalen) Unternehmen und aus der Immobilienwirtschaft.

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

#### Termin

Dienstag, 25. März 2025

Beginn: 09:00 Uhr

Ende: 12:30 Uhr

10:30 bis 10:40 Uhr Kaffeepause

#### Teilnahmegebühren

355,- € für Mitglieder

395,- € für Nichtmitglieder

#### Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E [kundenservice@vhw.de](mailto:kundenservice@vhw.de)

# WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

## Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

### Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

### Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

### Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

*Nur für Tablet/Smartphone:*

*Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625*

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

## Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmelde-link. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmelde-link.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.  
Info Pflichtfortbildungen: [www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen](http://www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen)

## Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: [webinare@vhw.de](mailto:webinare@vhw.de)