



WEBINAR
www.vhw.de

Kommunalwirtschaft

Jahresabschlusscontrolling - Notwendigkeit und Inhalt einer Dienstanweisung sowie eines Zeitplanes für den kommunalen Jahresabschluss

Donnerstag, 7. November 2024 | online: 09:00 - 16:00 Uhr

Webinar-Nr.: [WB245202](#)

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Die Aufstellung des Jahresabschlusses bildet den Abschluss des jährlichen Haushaltszyklus. Entsprechend den Regelungen in den einzelnen Bundesländern muss dieser bis zum 31.03., 30.04, 31.05. oder 30.06. erstellt und der Rechnungsprüfung vorgelegt werden. Die fachlichen und organisatorischen Anforderungen sind hoch. So müssen eine Vielzahl von Einzelschritten und Aufgaben, die in großen Teilen aufeinander aufbauen, in kurzer Zeit bewältigt werden. Zudem sind gerade in größeren Kommunen auch andere Fachbereiche außerhalb des Finanzbereichs einzubeziehen und müssen Zuarbeiten leisten. Um diese jährliche Herausforderung zu meistern, bedarf es einer Dienstanweisung mit konkreten Einzelaufgaben und Zuständigkeiten sowie einem verbindlichen Zeitplan für ein Jahresabschlusscontrolling.

Das Webseminar richtet sich an Neueinsteiger, aber auch an erfahrene Praktiker im Haushalts- und Kassenbereich sowie der Rechnungsprüfung, die vorhandenes Wissen festigen und vertiefen wollen.

Ihr Dozent

Matthias Wiener

Leiter der Finanzbuchhaltung bei der Stadt Dessau-Roßlau sowie Hochschuldozent für Öffentliche Finanzwirtschaft und Kommunalverfassungsrecht an der Hochschule Harz.

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Termin

Donnerstag, 7. November 2024

Beginn: 09:00 Uhr
Ende: 16:00 Uhr

Teilnahmegebühren

325,- € für Mitglieder
395,- € für Nichtmitglieder

Dieses Webinar richtet sich an

Mitarbeitende der Kämmereien, der Gemeindekasse, des Rechnungsprüfungsamtes und des Controllings

Programmablauf

Jahresabschlusscontrolling - Notwendigkeit und Inhalt einer Dienstanweisung sowie eines Zeitplanes für den kommunalen Jahresabschluss

- **Grundlagen zum Jahresabschluss**
 - Inhalte, Organisation, Abschlussbuchungen
 - Beschlussverfahren
 - Örtliche Prüfung und Entlastung
 - Debitorische Kreditoren und kreditorische Debitoren
 - Behandlung nicht verwendeter zweckgebundener Zuwendungen
 - Ermittlung und Buchung des Jahresergebnisses und Ergebnizrücklagen
 - Aufstellungsfristen
 - Probleme und Ursachen für Nichteinhaltung der Aufstellungsfristen
 - Schritte zur Aufstellung des Jahresabschlusses
- **Notwendigkeit und Inhalte einer Dienstanweisung**
- **Vorstellung einer Musterdienstanweisung für ein Jahresabschlusscontrolling**
- **Vorstellung eines Musterzeitplanes für ein Jahresabschlusscontrolling**

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E kundenservice@vhw.de

Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:00 Uhr
10:30 bis 10:45 Uhr Kaffeepause
12:30 bis 13:30 Uhr Mittagspause
14:45 bis 15:00 Uhr Kaffeepause
Ende: 16:00 Uhr

Hinweise

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

Nur für Tablet/Smartphone:

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere **Servicehotline Webinare**:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de