

KOMMUNALWIRTSCHAFT



ZERTIFIKAT
Fachkraft für die
Sachbearbeitung im
Feuerwehrwesen und
Katastrophenschutz
vhw - Bundesverband
für Wohnen und
Stadtentwicklung e. V.

WEBINAR



Sachbearbeitung im Feuerwehrwesen und Katastrophenschutz in der öffentlichen Verwaltung

Praxisorientiert – Kompakt – Zielgerichtet

November 2024

ZIELGRUPPE

Die Fortbildung richtet sich an:

- Fach- und Führungskräfte, die mit administrativen und organisatorischen Tätigkeiten im Feuerwehrwesen und/oder Katastrophenschutz in einer öffentlichen Verwaltung beauftragt sind
- Fach- und Führungskräfte der Berufsfeuerwehren und der freiwilligen Feuerwehr

Was sollten Sie mitbringen:

- Interesse an administrativen und organisatorischen Aufgaben im Feuerwehrwesen und/oder Katastrophenschutz
- Bereitschaft zur zukunftsorientierten Ausrichtung
- Freude an vielfältigen Herausforderungen

Die Fortbildung ist auf maximal 30 Teilnehmer ausgelegt.

IHRE DOZIERENDEN



Michael Brüls

Feuerwehrbeamter der Feuerwehr Düsseldorf, verantwortlich für das Krisenmanagement, die Einsatzplanungen, den Bevölkerungsschutz und die Sicherheit bei Veranstaltungen.



Ulrich Lindner

Betriebswirt, Geisteswissenschaftler und nach seiner Zeit als Projektleiter bei der Stadt Schwabach als Berater für Controlling, Haushaltsrecht und Strategie in Kommunen tätig.



Martin Horneber

Berater, Trainer und Coach mit den Schwerpunkten Führung, Team und Vertrieb. Er berät und begleitet bundesweit Unternehmen und Organisationen bei der strategischen Entwicklung und Umsetzung von Veränderungsprozessen.



Thomas Hußmann

Feuerwehrbeamter bei der Feuerwehr Düsseldorf, Projektleiter „Eventplanung und Sicherheit“ zur Fußball Euro 2024 in Deutschland (Düsseldorf)



Michael Völge

Dipl.-Betriebswirt im Fachdienst Controlling und nebenamtlicher Dozent für Aus- und Fortbildung an kommunalen Bildungseinrichtungen



Heiko Schecker

Fachbereichsleiter Brand- und Katastrophenschutz, Rettungsdienst



René Watzel

Leiter des Teams Zentrale Vergabeangelegenheiten bei der Region Hannover, einer der größten Vergabestellen Niedersachsens

GUTE GRÜNDE FÜR IHRE TEILNAHME

Die Wahrnehmung von administrativen und organisatorischer Aufgaben im Bereich der Feuerwehr und des Katastrophenschutzes erfordert zunehmende Spezialisierungen und entsprechende Schlüsselkompetenzen der verantwortlichen Bediensteten.

Die Anforderungen im Rahmen der Haushaltsplanung und des Haushaltsvollzuges wie auch vertiefte betriebswirtschaftliche Erfordernisse in Bezug auf zu erstellende Kalkulationen und Investitionsentscheidungen werden zunehmend komplexer und setzen vertiefte

Kenntnisse in unterschiedlichen Themenfeldern und verwaltungsspezifischen Tätigkeitsbereichen voraus.

Dabei gilt es die Belange der beteiligten Fachämter zu berücksichtigen und die jeweiligen Bediensteten, die politischen Entscheidungsträger und ehrenamtliche Funktionsträger mit in die erforderlichen Prozesse und Abstimmungen einzubeziehen.

Weiterhin gilt es eine Vielzahl von organisatorischen Sachverhalten zu betrachten und nachvollziehen zu können.

KONZEPT DER FORTBILDUNG

Sie erhalten ein umfangreiches Grundlagenwissen in Verbindung mit der Vermittlung von in der kommunalen Praxis erprobten Instrumentarien für eine qualifizierte und zielorientierte Sachbearbeitung im Feuerwehrwesen und/oder im Katastrophenschutz einer öffentlichen Verwaltung.

Diese Aus- und Fortbildung befähigt Sie, entsprechende administrative und organisatorische Aufgaben in diesen Tätigkeitsbereichen auszuführen und verwaltungsspezifische Arbeitshilfen anwenden zu können

Der vhw bietet Ihnen einen berufsbegleitenden Lernprozess, eingebettet in ein praxisnahes und modernes Konzept für Ihren Berufsalltag.

Im Mittelpunkt steht dabei, einerseits Fachwissen zu erwerben und andererseits diese Kenntnisse auf Ihren jeweiligen Aufgabenbereich übertragen zu können.

Hierzu stehen Ihnen in der öffentlichen Verwaltung erfahrene Referenten zur Verfügung.

Lernziele sind:

- die Grundlagen der Haushaltsplanung und des Haushaltsvollzuges in den Sachgebieten Feuerwehr und/oder Katastrophenschutz detailliert kennen zu lernen
- Inventuren in den Gerätehäusern durchführen zu können
- Strategische und operative Ziele und Kennzahlen für das Personalwesen einzusetzen
- Personalkosten analysieren zu können
- Sicherheitskonzepte für (Groß-)Veranstaltungen und Pandemieplanungen überprüfen zu können
- Einblicke in die komplexe Materie einer risikogerechten und ressourcenoptimierten Feuerwehrausstattung zu erhalten
- Praxiserprobte Instrumentarien zum Aufbau einer den Aufgabengebieten entsprechenden Kosten- und Leistungsrechnung für Ihre individuellen Kalkulationen zu vermitteln
- Investitionsentscheidungen transparent darzustellen und Folgekosten zu erkennen
- Chancen- und Risiken zu beurteilen
- Berichte nachvollziehbar und übersichtlich zu gestalten

- Grundlagenwissen im Vergaberecht für Feuerwehrbeschaffungen zu erwerben
- Die eigenen Kommunikationsfähigkeiten zu stärken

AUFBAU UND INHALTE

1. EINHEIT – 07./08.11.2024

Teil 1a: Haushaltsplanung und Haushaltsvollzug im Feuerwehrwesen und Katastrophenschutz

Dozent: Ulrich Lindner

Tag 1: Donnerstag von 09:00 – 15:30 Uhr

- Grundlagen der Doppik
- Drei-Komponenten-Rechnung
- Aufbau des Haushaltsplans
- Produkt Feuerwehr und Katastrophenschutz
- Mittelanmeldungen zur Fahrzeug- und Gerätebeschaffung
- Anschaffungs- und Herstellungskosten
- Sonderposten und Abschreibungen
- Inventar und Inventur

Teil 1b: Personalwesen unter besonderer Berücksichtigung ehrenamtlicher Belange

Dozent: Michael Völge

Tag 2: Freitag von 09:00 – 15:30 Uhr

- Personalcontrolling Grundlagen
- Operative und strategisches Personalcontrolling
- Ehrenamtliche Belange
- Ziele- und Kennzahlen
- Führungsinformationssysteme
- Soll – Ist Vergleiche
- Praktische Umsetzungsbeispiele

2. EINHEIT – 14./15.11.2024

Teil 2a: Kommunikation und Gesprächsführung

Dozent: Martin Horneber

Tag 1: Donnerstag von 09:00 – 15:30 Uhr

- Grundlagen der Kommunikation
- Vom Problem zur Lösung
- Selbst- und Teammanagement / Gesprächsführung
- Überzeugende Ergebnispräsentation in Verwaltung und Rat

Teil 2b: Planung, Genehmigung und Sicherheitsarchitektur bei Großveranstaltungen aus der Praxis / Modernes Krisenmanagement – Erfahrungen und Weiterentwicklungen

Dozenten: Michael Brüls, Thomas Hußmann

Tag 2: Freitag von 09:00 – 15:30 Uhr

1. Teil

- Großveranstaltungen
 - Grundlagen von Genehmigungen
 - Belange von Feuerwehr, Rettungs- und Sanitätsdienst – Planungen der nichtpolizeilichen Gefahrenabwehr für Veranstaltungen
 - Anforderungen und Prüfaspekte von Sicherheitskonzepten
- Zielformulierung und Ressourcenplanung im Rahmen der Gefahrenabwehr
- Gesetze & Verordnungen, eingebettet in Best Practice

2. Teil:

Struktur, Aufbau, Erfahrungen und Entwicklungen im modernen Krisenmanagement

3. EINHEIT – 21./22.11.2024

Teil 3a: Kostenrechnung und Kostenmanagement

Dozent: Michael Völge

Tag 1: Donnerstag von 09:00 – 15:30 Uhr

- Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung
- Feuerwehrspezifische Leistungen, Produkte, Ziele und Kennzahlen
- Kostenartenrechnung
- Kostenstellenrechnung
- Kostenträgerrechnung
- Voll- und Teilkostenrechnung
- Anwendungsbeispiele in Feuerwehr und Katastrophenschutz

Teil 3b: Investitions- und Wirtschaftlichkeitsberechnungen

Dozent: Michael Völge

Tag 2: Freitag von 09:00 – 15:30 Uhr

- Anwendung der Investitions- und Wirtschaftlichkeitsberechnung in Feuerwehr und Katastrophenschutz
- Anforderung an eine Investitions- und Wirtschaftlichkeitsberechnung
- Nutzwertanalyse
- Risikoanalyse
- Folgekostenberechnung
- Berichte und Vorlagen

4. EINHEIT – 28./29.11.2024

Teil 4a: Vergaberecht für Feuerwehrbeschaffungen

Dozent: René Watzel

Tag 1: Donnerstag von 09:00 – 15:30 Uhr

- Rechtliche Grundlagen des Vergaberechts
- Vergaberechtliche Ein- und Zuordnung von Feuerwehrbeschaffungen
- Kurzdarstellung eines Vergabeverfahrensablaufs (vom Bedarf bis zum Zuschlag)
- Besonderheiten bei der Beschaffung von Feuerwehrfahrzeugen und Gerätschaften

Teil 4b: Feuerwehrbedarfsplanung

Dozent: Heiko Schecker

Tag 2: Freitag von 09:00 – 15:30 Uhr

- Rechtliche Grundlagen und Begriffe
- Örtliche Infrastruktur und Risikopotentiale (Ist-Struktur-Analyse)
- Örtliche Brandschutzstruktur
- Optimierungspotentiale
- Zielformulierung und Ressourcenplanung



UMFANG DER FORTBILDUNG

Der Umfang der Fortbildung beträgt insgesamt: 54 Fortbildungsstunden à 45 Minuten (ohne Pausenzeiten), verteilt auf acht Tage.

Die Einheiten sind nur zusammen buchbar.

TERMIN, DAUER

1. Einheit: **Donnerstag/Freitag, 7./8. November 2024**
2. Einheit: **Mittwoch/Donnerstag, 14./15. November 2024**
3. Einheit: **Donnerstag/Freitag, 21./22. November 2024**
4. Einheit: **Donnerstag/Freitag, 28./29. November 2024**

Webinar-Nr.: WB240233

Beginn: jeweils 09:00 Uhr

Ende jeweils 15:30 Uhr

Pausen: 11:00 Uhr | 30 min.
13:00 Uhr | 60 min.

TEILNAHMEGEBÜHREN

2.690 € für Mitglieder des vhw

3.190 € für Nichtmitglieder

In den Teilnahmegebühren sind die Webinarunterlagen enthalten. Diese werden als Download in einem Lern-Campusraum zur Verfügung gestellt; hier gibt es auch die Möglichkeit, sich untereinander zu vernetzen und Beiträge in einem Forum zu posten.

ZERTIFIZIERUNG

Für die abgeschlossene Fortbildung wird das Zertifikat „Fachkraft für die Sachbearbeitung im Feuerwehrwesen und Katastrophenschutz in der öffentlichen Verwaltung“ vom vhw – Bundesverband für Wohnen und Stadtentwicklung e. V. vergeben.

Das Zertifikat kann nur verliehen werden, wenn mindestens 80 Prozent der Veranstaltungen im Fortbildungsteil besucht wurden. Wird mehr als ein Veranstaltungstag versäumt, können wir Ihnen nur einen Teilnahmenachweis ausstellen.

ANSPRECHPARTNER FÜR INHALTLICHE FRAGEN

Uwe Laib

T 0173 6866778

E ulaib@vhw.de

RA Philipp Sachsinger

T 0511 984225-10

E psachsinger@vhw.de

WIR FREUEN UNS AUF IHRE TEILNAHME!

Veranstaltungshinweise und Anmeldung finden Sie unter www.vhw.de/fortbildung/ und Eingabe der Veranstaltungsnummer in das Suchfeld (WB240233). Oder ganz einfach QR-Code einscannen:



Webinar-Hotline:

Sie haben Fragen zu unseren Veranstaltungen?

Telefon: 030 390 473-595

Mo. bis Do. 8:00–16:00 Uhr

Fr. 8:00–13:00 Uhr

E-Mail: webinare@vhw.de

www.vhw.de

SIE MÖCHTEN VHW-VERANSTALTUNGSANGEBOTE PER E-MAIL ERHALTEN?

Zustimmung erteilen unter: www.vhw.de/email

vhw – Bundesverband für Wohnen und
Stadtentwicklung e. V.

Zentrale Seminarverwaltung
Fritschestraße 27/28 · 10585 Berlin
T +49 30 390 473-595
E kundenservice@vhw.de