



WEBINAR  
www.vhw.de

## Personalrecht

# Urlaubsrecht im öffentlichen Dienst (Arbeitnehmer)

Montag, 10. Juni 2024 | online: 09:30 - 16:00 Uhr

Webinar-Nr.: [WB240040](#)

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

### Gute Gründe für Ihre Teilnahme

In dem Webinar wird Ihnen der aktuelle und umfassende Überblick über das gesamte Urlaubsrecht im öffentlichen Dienst (Arbeitnehmer) einschließlich der vielen Besonderheiten der Tarifverträge vermittelt. Aufgrund der einschlägigen Rechtsprechung wird Ihnen die grundlegende und praxisorientierte Darstellung der wesentlichen Fallgestaltungen und Lösungsansätze geboten.

In der Personalpraxis gehört das Urlaubsrecht zu den schwierigsten und konfliktreichsten Themen. Aufgrund der umfangreichen und vielfältigen Rechtsprechung von EuGH und BAG zu den Urlaubsansprüchen erscheint die Rechtslage für alle Beteiligten im Berufsalltag unübersichtlich und kaum nachvollziehbar. Das gilt auch für den öffentlichen Dienst, der zahlreiche Besonderheiten des TVöD und TV-L berücksichtigen muss.

Das Webinar ist für Teilnehmende aus allen Bundesländern gleichermaßen geeignet.

### Termin

Montag, 10. Juni 2024

Beginn: 09:30 Uhr  
Ende: 16:00 Uhr

### Teilnahmegebühren

325,- € für Mitglieder  
395,- € für Nichtmitglieder

### Ihr Dozent

#### Markus Kuner

Fachanwalt für Arbeitsrecht, zudem Lehrbeauftragte der Bayerischen Verwaltungsschule und des Bayerischen Justizministeriums in München, Autor und Herausgeber einschlägiger Fachliteratur.

## Dieses Webinar richtet sich an

Mitarbeitende, Führungs- und Fachkräfte der Haupt-, Personal-, Aufsichts- und Rechtsämter von Städten, Gemeinden und Kreisen, der Landes- und Bundesbehörden sowie Personalräte und Rechtsanwälte.

## Programmablauf

### Urlaubsrecht im öffentlichen Dienst (Arbeitnehmer)

#### Einführung in das Urlaubsrecht

- Rechtsgrundlagen (u.a. EU-Recht, BUrlG und TVöD/TV-L)
- Urlaubsbegriff nach EuGH und BAG
- Urlaubsansprüche nach Gesetz und Tarifvertrag

#### Entstehung von Urlaubsansprüchen

- Entstehung und Fälligkeit
- Wartezeit und Unterbrechungszeiten
- Urlaub mit oder ohne Arbeitsleistung
- Urlaub bei Arbeits- oder Erwerbsunfähigkeit
- Urlaub bei Sonder- oder Zusatzurlaub
- Urlaub bei Pflegezeit oder Elternzeit

#### Dauer von Urlaubsansprüchen

- Urlaub bei Vollzeit
- Teilurlaub, geteilter Urlaub und Urlaub bei Teilzeit
- Urlaub bei Wechsel von Voll- zu Teilzeit oder Teil- zu Vollzeit
- Urlaub bei rollierenden Arbeitszeiten
- Ausschluss von Doppelansprüchen

#### Erfüllung von Urlaubsansprüchen

- Befristung von Urlaub
- Festlegung von Urlaub
- Mitwirkungspflichten des Arbeitgebers
- Verzug und Pflichtverletzungen
- Übertragung von Urlaub
- Verfall, Verjährung und Vererbung von Urlaub
- Kürzung von Urlaub (u. a. vor, in und nach der Elternzeit)
- Erfüllung bei Arbeits- oder Erwerbsunfähigkeit
- Abgeltung von Urlaub
- Urlaub bei Kündigung

#### Sonderfälle

- Exkurs: Urlaub von Beamten
- Aktuelle Rechtsprechung

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

## Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E [kundenservice@vhw.de](mailto:kundenservice@vhw.de)

## Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:30 Uhr  
11:15 bis 11:30 Uhr Kaffeepause  
12:45 bis 13:30 Uhr Mittagspause  
14:45 bis 15:00 Uhr Kaffeepause  
Ende: 16:00 Uhr

## Hinweis

In diesem Programmblatt werden aus Gründen der besseren Lesbarkeit auch generische Bezeichnungen verwendet. Selbstverständlich sind männliche, weibliche und anderweitige Geschlechteridentitäten gleichermaßen angesprochen.

# WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

## Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

### Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

### Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

### Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

*Nur für Tablet/Smartphone:*

*Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625*

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

## Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Wir zeichnen die Webinare zur internen Qualitätskontrolle und für die Teilnehmer zur Wiederholung von Inhalten sowie bei technischen Abruffehlern während des Webinars auf. Die Aufzeichnung steht Ihnen als Teilnehmer für die Dauer von 7 Werktagen ab dem Versand eines Links zum Abruf zur Verfügung. Die Aufzeichnung umfasst den Ton sowie als Bild die Präsentations- und sonstige Materialien, nicht aber das Webcam-Bild, den Chat-Verlauf und die Teilnehmerliste an sich. Bitte beachten Sie, dass jede Ihrer Wortmeldungen über das Mikrofon mit aufgezeichnet wird und bei Nennung Ihres Namens Ihnen zugeordnet werden kann. Wünschen Sie keine Aufzeichnung Ihrer Mitwirkung, bitten wir von Wortmeldungen Abstand zu nehmen und sich aktiv am Chat zu beteiligen. Wir löschen die Aufzeichnung des Webinars regelmäßig binnen 30 Tagen nach Abschluss des Webinars, es sei denn, die Daten werden zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen des vhw e.V. darüber hinaus benötigt oder aber das Webinar wird bereits bei der Buchung als im Nachhinein buchbare Aufzeichnung bezeichnet.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: [www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen](http://www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen)

## Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: [webinare@vhw.de](mailto:webinare@vhw.de)